Si no maneja consecutivo coloque N.A.	COMITÉ/REUNIÓN: Reunión fortalecimiento administrativo - pedagógico - operativo - social Formadores IED José Félix Restrepo	DD	MM	AA
ACTA No. N.A.		10	11	2023

LUGAR: COLEGIO JOSE FELIX RESTREPO SEDE B **HORA DE INICIO:** 8:30 **HORA FIN:** 9:30

ASISTENTES

NOMBRE	CARGO	DEPENDENCIA
MARCO ANTONIO LÓPEZ MERCHÁN	GESTOR IED	DEPORTES - IDRD
LEONARDO IBÁÑEZ CASTRO	FORMADOR FUTBOL DE SALÓN	DEPORTES - IDRD
ANGELA ANDREA PEÑA HERREÑO	FORMADORA VOLEIBOL	DEPORTES - IDRD
MARÍA LIGIA DIAZ RISCANEVO	FORMADORA TAEKWONDO	DEPORTES - IDRD
ANGELICA ROCHA MARÍN	FORMADORA ACTIVIDAD FÍSICA	DEPORTES - IDRD
GABRIEL ENRIQUE FUENTES PITALUA	FORMADOR BALONCESTO	DEPORTES - IDRD
JESSICA ALEXANDRA YARA	FORMADORA GIMNASIA	DEPORTES - IDRD

ORDEN DEL DIA

1. PLANEACIÓN DE SESIONES DE CLASE NOVIEMBRE	**4. ENTREGA DOCUMENTOS PARAFISCALES**
2. APLICACIÓN VALORACIONES FORMATIVAS	**5. APLICACIÓN ENCUESTAS ESCOLES PERCEPCION PROYECTO JEC**
3. FORMULARIO VACACIONES RECREODEPORTIVAS	**6. VARIOS**

TEMAS TRATADOS

El gestor IED Marco López quien convoca a reunión, da la bienvenida y los temas a tratar durante la reunión.

1. PLANEACIÓN SESIONES DE CLASE DE NOVIEMBRE: El gestor IED Marco López informa al grupo de formadores que por directriz desde el componente operativo se deben de dejar registradas la planeacion de sesiones de clase hasta el dia 16 de noviembre de 2023 y este mismo dia se deben dejar registradas las asistencias, ya que el SIM se cerrara este dia. El grupo de formadores indica que se tiene la planeacion de sesiones de clase hasta el dia 16 de noviembre de 2023, a la espera de ejecutar las sesiones y registrar las asistencias.

2. APLICACION VALORACIONES FORMATIVAS: Se indica al grupo de formadores de acuerdo a directrices desde el componente pedagogico del proyecto jornada escolar complementaria del IDRD, que se desarrollaran los dias 7, 8 y 9 de noviembre de 2023 las valoraciones formativas que dan cuenta del proceso de formacion de los escolares en los centros de interes en deporte; se indica a los formadores que una vez desarrollada la valoracion de cada escolar se debe descargar el PDF de cada uno, y alojarlo en una carpeta individual cada uno de los 4 grupo y subirlo a drive destinado por el Gestor IED. Asi mismo se indica por parte del gestor IED que se debe desarrollar valoracion a la totalidad de los escolares registrados en el SIM.

3. FORMULARIO VACACIONES RECREODEPORTIVAS: Se orienta al grupo de formadores el diligenciar formulario de registro de las vacaciones recreo deportivas a desarrollarse en la ultima semana de noviembre y en la primera semana de diciembre, por lo tanto se debe hacer el registro esto con el fin de que el area de eventos consilide la informacion y asigne el parque de ejecucion a cada formador.

4. ENTREGA DE PAGOS PARAFISCALES: Se indica al grupo de formadores que segun orientacion de Buzon Tec de entrga de pagos entre el 9 al 10 de noviembre de 2023. Por lo tanto se solicita para el dia 9 de noviembre cargar los documentos en drive destinados por el Gestor IED: Certificado de cumplimiento, pago planilla de parafiscales: salud, pension y arl ademas del Fosyga.

5. APLICACION ENCUESTAS A LOS ESCOLARES DE LA PERCEPCION DE SATISFACCION DEL PROYECTO JORNADA ESCOLAR COMPLEMENTARIA: Se manifiesta al grupo de formadores el haber desarrollado encuesta a 4 escolares, que puedan dar cuenta de la percepcion del disfrute por el desarrollo de los centros de interes del proyecto jornada escolar complementaria, para lo cual cada formador debe enviar evidencia en la que se pueda determinar el nombre del escolar, edad y grado; dicha evidencia debe ser enviada al gestor IED via Whatsapp. Se da por terminada la reunion.

TEMAS TRATADOS

COMPROMISOS		
TEMA	**RESPONSABLE**	**FECHA LÍMITE** PARA SU REALIZACIÓN

EVALUACIÓN Y CIERRE DE LA REUNIÓN				
¿Se logró el objetivo?	**SI**	x	**NO**	

Observaciones

Se desarrolla la reunión de manera satisfactoria, en la que se logra abordar en su totalidad los temas propuestos abordar durante la misma y dando cumplimiento a las obligaciones contractuales de fortalecimiento técnico semanal al talento humano asignado. A pesar que la reunion se desarrollo de manera virtual, la asistencia se toma de manera fisica.

Siendo las 9:30 se da por terminado el comité/reunión, en constancia firman:

PRESIDENTE / DELEGADO / JEFE DEPENDENCIA / QUIÉN CONVOCA		**SECRETARIO (S) Si en la reunión no se maneja esta delegación coloque N.A.**		
FIRMA	Marco Antonio López Merchan.	**FIRMA**	N.A	
NOMBRE	MARCO ANTONIO LÓPEZ	**NOMBRE**	N.A	
CARGO	Gestor IED	**CARGO**	N.A	

NOMBRE COMPLETO DE QUIÉN ELABORA EL ACTA:	MARCO ANTONIO LÓPEZ MERCHÁN

w

BOGOTÁ

LISTADO DE ASISTENCIA / REGISTRO DE DIVULGACIÓN

EVENTO: Reencharlamiento técnico formadores FECHA: 10 / 11 / 2023

HORA INICIAL 8:30 HORA FINAL 9:30 LUGAR Colegio JOSE FELIX RESTREPO sede D.

No.	NOMBRE	CARGO	DEPENDENCIA	FIRMA	DILIGENCIAR POR ASISTENTES EXTERNOS AL IDRD		
					ENTIDAD	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO
1	Jessica Yara	Formador	Deportes - IDRD				
2	Maria Ligia Díaz	Formadora	Deportes IDRD				
3	Angelica Pocha	Formadora	Deportes - IDRD				
4	Gabriel Fuentes	Formador	Depots. IDRD.				
5	Angela Pena H	Formadora	Deportes - IDRD				
6	LEONARDO IBAÑEZ C.	FORMADOR	DEPORTES - IDRD				
7	MARCO ANTONIO LÓPEZ	Gestor COD	Deportes - IDRD				
8							
9							
10							
11							
12							
13							
14							
15							
16							
17							
18							

Con la suscripción del presente formulario, autorizo al IDRD así como a cualquier dependencia y/o área del instituto, a realizar el tratamiento sobre mis datos personales con sujeción a lo establecido en sus Políticas de Protección de Datos Personales, atendiendo a las finalidades en ellas señaladas. La Políticas pueden ser consultadas en la página web del IDRD: https://www.idrd.gov.co/politicas-seguridad-y-proteccion-datos

GESTIÓN DOCUMENTAL -V.4

Powered by CamScanner